



# Nastasia Ben Cheikh

nastasia.morens@gmail.com  
06.06.89.98.30

CHARGÉE DE COMMUNICATION & ÉVÉNEMENTIEL

Très vite attirée par la communication et l'événementiel, j'ai varié mes expériences, allant de la création de supports de communication au management d'équipes sur des événements d'envergure.

## EXPÉRIENCES

### Chef hôtesse et coordinatrice événementiel

*GL events (Air France, Hermes, CCI, etc.) • 18 mois • 2023-2025*  
Coordination des événements et supervision des équipes pour garantir un service client et une organisation irréprochable. Interface clé entre l'agence, les équipes et les clients, avec analyse des briefs et gestion des aspects logistiques (plannings, répartition des tâches, respect des normes de qualité et de présentation).

### Chargée de Communication

*EQUANS France • 6 mois • 2023*

Conception et optimisation des outils de communication pour les équipes de performance énergétique. Réalisation de supports vidéo, uniformisation des présentations commerciales et refonte du site interne pour améliorer son ergonomie. Responsable de la newsletter mensuelle.

### Stage Iconographe

*Festival International de l'Animation • 4 mois • 2022*

Traitement des visuels selon les usages et encadrement d'une équipe de photographes durant le Festival. Supervision et diffusion des images produites autour de l'événement. Illustration des supports de communication internes et externes (presse, partenariats, réseaux sociaux). Réalisation d'un benchmark pour l'amélioration du système de gestion interne.

## ÉTUDES

2023  
Lyon 3



Master 2 Management de la communication  
*Communication 360°*

Université Jean Moulin (*secrétaire de mon BDE*)

2020  
Malte



Semestre ERASMUS+  
*Media And Society Knowledge*

University of Malta

2020  
Chambery



Licence Information et Communication  
Université Savoie Mont Blanc

## STRATÉGIE

- Gestion de projet
- Coordination événementielle
- Communication interne
- Stratégie RSE
- SEO
- Benchmark

## CRÉATION

- Création graphique
- Production vidéo
- Supports commerciaux
- Newsletters
- Maitrise :  
*Suite Adobe, Outils mailing, Suite Office, Canva*

Travaillé au sein de + de 100 entreprises  
Organisé ou participé à + de 200 événements

Amatrice d'art • de cinéma • de voyage • de cuisine • et de bizarreries en tout genre